

## REGOLAMENTO AREA ENTERTAINMENT 1 - 4 OTTOBRE 2026

### 1. ISCRIZIONE E AMMISSIONE

- 1.1 Sono ammesse a partecipare al bando dell'Area Entertainment tutte le **associazioni ludiche** del settore **no-profit e i fan club in possesso di statuto**, inerenti alle tematiche della manifestazione.
- 1.2 È possibile iscriversi compilando il form online entro e non oltre il **31 luglio 2026**.
- 1.3 La selezione delle associazioni verrà comunicata entro il **10 settembre 2026** e sarà effettuata dall'organizzazione e sarà a insindacabile giudizio di quest'ultima sino a esaurimento delle disponibilità.
- 1.4 Per formalizzare la partecipazione, le associazioni selezionate, dovranno inviare la domanda di iscrizione compilata e siglata e il progetto espositivo aggiornato rispetto il mq assegnati entro il **18 settembre 2026**. Il mancato invio della suddetta documentazione comporterà il decadimento della richiesta. Successivamente, tutte le modalità di partecipazione verranno riferite al referente indicato nella domanda di iscrizione.

### 2. CAMBIO MERCI

- 2.1 Il cambio merci totale per le associazioni selezionate prevede:
  - a. Spese di assicurazione, iscrizione e spazio assegnato in base alle modalità sopra indicate.
  - b. Allestimento base:
    - Area Nuda fino a un massimo di 45mq;
    - Parete di Fondo lineare;
    - N. 1 tavolo birreria (220cmx70xm) e n. 2 sedie;
    - Corrente elettrica, non esclusiva, ma con allaccio elettrico da condividere e 1 multipresa;
  - c. Possibilità di vendita solo di materiale autoprodotta dall'associazione in quantità limitata;
  - d. Tessere espositori (le tessere espositori sono nominative e danno diritto a due ingressi giornalieri in fiera):
    - n. 6 tessere espositori per aree fino a 16mq;
    - n. 8 tessere espositori per aree fino a 24mq;
    - n. 12 tessere espositori per aree fino a 45mq.
  - e. N.1 pass auto ad associazione per poter accedere e parcheggiare all'interno del quartiere fieristico in auto tutti e quattro i giorni di manifestazione.
- 2.2 Non è previsto rimborso spesa per personale/ trasporto materiali di scena/ trasferta e alloggio.
- 2.3 Richieste di arredi aggiuntivi inseriti nel progetto non verranno prese in considerazione, per le dotazioni incluse si rimanda al punto 2.1-b del presente regolamento. Non è possibile in nessun modo sottrarre arredi aggiunti da altre postazioni.

### 3. PRESENTAZIONE DEL PROGETTO e PRESENZA DI OSPITI

- 3.1 Descrivere le attività che l'associazione intende svolgere nell'arco dei quattro giorni del festival. È possibile concordare con l'organizzazione di Romics la possibilità di inserire in programma iniziative culturali e/o parate organizzate dall'associazione.
- 3.2 È possibile segnalare l'eventuale presenza di ospiti durante la manifestazione.
- 3.3 È possibile indicare in fase di presentazione del progetto la necessità di un magazzino/spogliatoio. L'assegnazione di quest'ultimo è da intendersi in forma condivisa con le altre associazioni, le assegnazioni verranno indicate ai referenti presso la segreteria organizzativa il primo giorno di evento.

### 4. ALLESTIMENTO, ACCESSO IN FIERA E PRESENZA IN FIERA

- 4.1** La consegna dello spazio verrà effettuata dalle ore 9.00 del giorno antecedente l'inizio della manifestazione (30/09/2026). Tutte le operazioni di allestimento (banner, rollup, etc..) sono a cura delle associazioni e dovranno essere concluse entro le ore 20:00 del giorno indicato. I partecipanti dovranno occupare gli stand e mantenerli equipaggiati ed allestiti per l'intera durata della manifestazione. Nel caso di allestimenti personalizzati (per allestimenti personalizzati si intendono strutture, pedane, gazebi, gonfiabili. Non rientrano in queste categorie scenografie, grafiche di sfondo e materiali di scena) il progetto dovrà essere corredato dei certificati attestanti la rispondenza dei materiali impiegati alle normative vigenti sulla prevenzione incendi, dell'indicazione del Direttore Lavori e di una dichiarazione nella quale l'espositore si obbliga a rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana, e in particolare quanto previsto dal D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.
- 4.2** Lo smontaggio e le relative operazioni di disallestimento si effettueranno domenica 4 ottobre dalle ore 20:00 alle ore 24:00 e lunedì 5 ottobre dalle 8.00 alle 18.00 con scarico di responsabilità per i materiali che si dovessero trovare ancora all'interno dell'area occupata oltre l'orario indicato.
- 4.3** I partecipanti ammessi riceveranno le credenziali di accesso della propria area riservata nel Quaderno Espositori di Fiera Roma. All'interno del portale sarà necessario effettuare il pre-accredito per accedere nella giornata di allestimento e disallestimento. Il giorno di allestimento non è necessario indicare le targhe dei mezzi che dovranno accedere nel quartiere fieristico. All'interno del portale è possibile acquistare arredi extra, pass auto o pass espositori aggiuntivi. Eventuali tavoli o sedie non noleggiate appartenenti all'organizzazione che verranno trovate nelle aree, previo controllo da parte degli addetti, verranno fatturate all'associazione.
- 4.4** Pass Espositori e Pass Auto: il giorno di allestimento, presso la Segreteria Organizzativa, sarà possibile ritirare il Pass auto incluso valido per i quattro giorni di evento. I pass espositori sono nominativi e digitali: il referente del contratto riceverà il link per inserire i nominativi ed emettere i pass espositori.
- 4.5** Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radioricevitori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo, pena l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione. Le emissioni sonore all'interno dello stand non dovranno superare i 65 dB(A) misurati al perimetro dello stand. In ogni caso dovranno essere rispettati i limiti previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela dell'esposizione al rumore nei luoghi di lavoro. L'Organizzazione si riserva la facoltà di effettuare controlli durante la manifestazione e di richiedere l'immediato abbassamento del volume qualora venga superato il limite consentito.
- 4.6** Sarà cura dell'Organizzazione, nei giorni di manifestazione, verificare la corrispondenza del progetto approvato con quello allestito all'interno dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto, in caso di mancata corrispondenza, di far disallestire o modificare lo spazio o chiedere di ritirare il materiale esposto se non conforme al progetto.

## 5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

5.1 A fronte dell'agevolazione accordata l'Associazione si impegna a rispettare il progetto presentato.